

Чăваш Республикăнчи Элк муниципаллă округĕн «Вутланти пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан тĕп школ» муниципаллă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан автономилле учрежденийĕ		Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Вотланская основная общеобразовательная школа» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики
--	---	---

429253, Чувашская Республика, Аликовский муниципальный округ, д. Вотланы, ул. Мира, д.1
тел./факс: 8(83535) 53-2-16, e-mail: alik-votlanskay@rchuv.ru

Хушу

№ 15
от 19. 02. 2025 г.

Приказ

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МАОУ «Вотланская ООШ» в 2025 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году» и приказом Министерства образования Чувашской Республики № 1181 от 18.09.2024 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организация Чувашской Республики, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, 2024-2025 учебном году» **приказываю:**

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ «Вотланская ООШ» Аликовского муниципального округа, реализующих программы начального общего, основного общего, среди обучающихся 4-8 классов по предметам с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение ВПР Степанову Лию Викентьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
3. Ответственному организатору:
 - 3.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам, организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 3.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участникам и протокол по проверке.
 - 3.5. Организовать выполнение участниками работ.
 - 3.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы в следующего дня по соответствующему предмету.
 - 3.7. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
 - 3.8. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
 - 3.9. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
 - 3.10. Донести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
 - 3.11. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах на совещании при руководителе образовательного учреждения до 23.05.2025 г.

- 3.12. Обеспечить хранение работы участников ВПР, протоколов проведения ВПР, заполненных актов независимого наблюдения за проведением ВПР до 31.05.2026 г. в специально отведённом месте.
4. Назначить организаторов в кабинетах на период проведения ВПР (приложение 2).
5. Организатором проведения в аудитории:
- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность кабинетов.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
 - выдать КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинетах во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы и передать их ответственному организатору.
6. Назначить организаторов вне кабинетов в период проведения ВПР (приложение 3).
- 6.1. Организаторам вне кабинетов обеспечить соблюдение порядка всеми обучающимися во время ВПР.
7. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ «Вотланская ООШ» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению ВПР учителю информатики Николаева А.А. Техническому специалисту:
- 8.1. Оказывать профильную помощь ответственному организатору во время организации и проведения ВПР.
- 8.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву, произвести печать КИМ.
- 8.3. Проверить характеристики компьютеров по минимальным требованиям Роспотребнадзора.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
- 9.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
10. Классным руководителям классов, в которых проводится ВПР:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.
- 10.2. Обеспечить явку и наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек, карандашей, линеек.
11. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МАОУ «Вотланская ООШ»: _____ Л.А.Никандрова

С приказом ознакомлены:

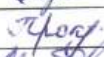
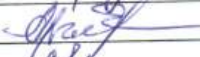
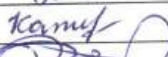
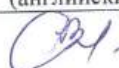
№/№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
1.	Степанова Л.В.		19.02.2025 г.
2.	Андреева А.Н.		19.02.2025 г.
3.	Прокопьева М.Ю.		19.02.2025 г.
4.	Архипов Е.Г.		19.02.2025 г.
5.	Львова А.Н.		19.02.2025 г.
6.	Капитонова С.В.		19.02.2025 г.
7.	Алексеев С.И.		19.02.2025 г.
8.	Степанова П.А.		19.02.2025 г.
9.	Николаев А.А.		19.02.2025 г.

График проведения всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году
В МАОУ « Вотланская ООШ»

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Распределение предметов по группам группа №1	Дата проведения	Распределение предметов по группам группа №2	Дата проведения	Продолжительность (мин.)
С 11 апреля по 16 мая 2025 года	4	Русский язык		11.04.2025г.			45
		Математика		14.04.2025г.			45
			На основе случайного выбора один из предметов: окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык	16.04.2025г.			45
	5	Русский язык		11.04.2025г.			45
		Математика		14.04.2025г.			45+45
			На основе случайного выбора один из предметов: история, литература, иностранный (английский) язык	16.04.2025г.	На основе случайного выбора один из предметов: география, биология	18.04.2025г.	45 45+45
	6	Русский язык		11.04.2025г.			45
		Математика		15.04.2025г.			45+ 45
			На основе случайного выбора один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	17.04.2025г.	На основе случайного выбора один из предметов: география, биология	22.04.2025г.	45 45+45
	7	Русский язык		15.04.2025г.			45
		Математика		21.04.2025г.			45+ 45
			На основе случайного выбора один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	25.04.2025г.	На основе случайного выбора один из предметов: география, биология, физика, информатика	29.04.2025г.	45 45+ 45
	8	Русский язык		23.04.2025г.			45
		Математика		28.04.2025г.			45+ 45
			На основе случайного выбора один из предметов: история, обществознание, литература, иностранный (английский) язык	30.04.2025г.	На основе случайного выбора один из предметов: география, биология, физика, информатика, химия	06.05.2025г.	45 45+45

Зам.директора по УВР

 Л.В. Степанова